



آزمایشگاه مرکزی دانشگاه بناب

5S چیست؟

S-S-S-S-S





1. Sort سازماندهی

- تشخیص اقسام ضروری محیط کار از غیر ضروری
- اولویت بندی و استفاده بهینه از وسایل و ابزار در محل کار
- تعمیر دستگاه / سیستم و یا تعویض
- تصحیح معایب و نواقص
- راهکار: 1. اقسام ضروری در دسترس



2. Set in order نظم و ترتیب

- دور ریختن اشیایی که به آنها نیاز ندارید.
- مقابله با علل آلودگی و شناسایی انواع آلوده کننده های محیطی
- تمیزکاری و نظافت محیط کار
- بررسی مجدد علل ایجاد کننده آلودگی
- ساماندهی ابزارها، قفسه ها، کمد ها و ...





TITLE: 3. Shine

DATE: 1400/06/13

پاکیزه سازی

- ۱) تعیین اقلام نیازمند پاکیزگی
- ۲) الویت بندی پاک سازی
- ۳) تعریف حد پاکیزگی
- ۴) تهیه برنامه‌ی زمان بندی شده



TITLE: 4. Standardize

DATE: 1400/06/13

استاندارد سازی

- ۱- نصب نام و جای اقلام
- ۲- خط کشی و علامت گذاری بارنگ
- ۳- نصب تابلوهای ایمنی
- ۴- نصب دستورالعمل
- ۵- تعیین مسئول
- ۶- پاداش دهی
- ۷- حذف علل آلودگی
- ۸- پیشگیری از گرد و غبار، صدا و ارتعاش
- ۹- علایم بصری



5. Sustain تعهد و نظم

- ۱- تعهد مدیریت ارشد
- ۲- آموزش
- ۳- اجرای عملیات بستر سازی و تبلیغی
- ۴- اجرای برنامه 5S
- ۵- ارزیابی برنامه 5S
- ۶- برقراری سیستم پاداش دهی
- ۷- مفض و نگهداری برنامه 5S





نظام آراستگی 5S



پیاده سازی یک نظام فرهنگی / مدیریتی برای ایجاد محیطی سامان یافته ، مرتب ، پاکیزه ، زیبا ، دلپذیر و خلاق



بعد از 5S

مزایای استقرار نظام آراستگی:

- کاهش هزینه
- افزایش کیفیت و راندمان کاری
- رضایت مندی کارکنان
- محیط کاری ایمن تر



قبل از 5S