|  |
| --- |
| **مرحله 1 - درخواست دانشجو:**  احتراماً اینجانب ......................................... دانشجوی مقطع .............................. رشته ..................................... شماره دانشجویی .............................. شماره تلفن همراه ....................... متقاضی انجام کار پروژه/پایاننامه/رساله خود با برنامه هفتگی پیوست (که با هماهنگی کارشناس آزمایشگاه/کارگاه مربوطه تکمیل شده است) از تاریخ ................................... تا تاریخ ................................. هستم. همچنین لیست تجهیزات مورد استفاده عبارتند از: .............................................................................................................................................................................................................................................  تاریخ امضای دانشجو |
| **مرحله 2 - موافقت استاد راهنما:**  مدیر محترم گروه ......................................... مراتب فوق مورد تأیید است و فعالیت دانشجو در آزمایشگاه/کارگاه مورد نظر تحت نظارت اینجانب مطابق برنامه هفتگی پیوست انجام خواهد شد.  تاریخ امضای استاد راهنما |
| **مرحله 3 - موافقت مدیر گروه:**  با توجه به موافقت استاد راهنما و عدم تلاقی برنامه دانشجو با سایر برنامه‌های آموزشی و پژوهشی آزمایشگاه/ کارگاه مورد نظر، حضور بلامانع است.  تاریخ امضای مدیر گروه |
| **مرحله 4 – موافقت رئیس امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها:**  مدیر محترم حراست دانشگاه، حضور دانشجوی فوق تحت نظارت استاد راهنما و با رعایت دستورالعمل‌های ایمنی آزمایشگاه‌/کارگاه‌ها‌ بلامانع است.  تاریخ امضای رئیس امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها |
| **مرحله 5 – موافقت مدیر حراست دانشگاه:**  حضور دانشجوی فوق (طبق برنامه مورد تایید استاد راهنما) در آزمایشگاه/کارگاه مورد نظر، خارج از وقت اداری تحت نظر استاد راهنمای محترم این دانشجو بلامانع است.  تاریخ امضای مدیر حراست دانشگاه |
| **توضیحات مهم:**   * تمامی درخواست‌ها بایستی حداقل یک روز قبل از شروع کار دانشجو، تکمیل و تحویل دفتر امور آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها شوند. * در حالت عادی، ساعت اداری آزمایشگاه‌ها/کارگاه‌ها (حضور کارشناس) از 8 صبح تا 16 عصر است و در سایر موارد، تابع امور اداری دانشگاه است. * در صورت عدم حضور کارشناس در آزمایشگاه‌/کارگاه‌، مسئولیت کلیه اتفاقات و خرابی‌ها برعهده دانشجو و استاد راهنما است. |

**برنامه هفتگی حضور دانشجو از تاریخ ..................... تا تاریخ ..........................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| روزهای غیر تعطیل | | | | | | |
| چهارشنبه | سه‌شنبه | دوشنبه | یکشنبه | شنبه | روز  ساعت | |
|  |  |  |  |  | 17 | ساعات غیر اداری |
|  |  |  |  |  | 18 |
|  |  |  |  |  | 19 |
|  |  |  |  |  | 20 |
|  |  |  |  |  | 21 |
|  |  |  |  |  | 22 |
|  |  |  |  |  | 23 |
|  |  |  |  |  | 24 |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  | 7 |

تاریخ امضای دانشجو

تاریخ امضای استاد راهنما

توجه: در صورت عدم حضور کارشناس مربوطه در آزمایشگاه‌/کارگاه‌، مسئولیت کلیه اتفاقات و خرابی‌ها برعهده دانشجو و استاد راهنما است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| روزهای تعطیل | | |
| جمعه | پنج‌شنبه | روز  ساعت |
|  |  | 8 |
|  |  | 9 |
|  |  | 10 |
|  |  | 11 |
|  |  | 12 |
|  |  | 13 |
|  |  | 14 |
|  |  | 15 |
|  |  | 16 |
|  |  | 17 |
|  |  | 18 |
|  |  | 19 |
|  |  | 20 |
|  |  | 21 |
|  |  | 22 |
|  |  | 23 |
|  |  | 24 |
|  |  | 1 |
|  |  | 2 |
|  |  | 3 |
|  |  | 4 |
|  |  | 5 |
|  |  | 6 |
|  |  | 7 |